

Принято
на Педагогическом совете
МАДОУ «ЦРР-детский сад №16»
протокол №6 от «25» февраля 2021 года
с учетом мнения совета родителей
Протокол № 3 от 26.02.2021г.



«Утверждаю»
заведующий МАДОУ
«ЦРР – детский сад № 16»
Е.В. Шайдуллина
Введено в действие приказом
№ 13-О от «26» февраля 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ № 03-03
О МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ И
МЕДИЦИНСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 16»
Ново - Савиновского района г. Казани
(МАДОУ «ЦРР-детский сад № 16»)

1. Общие положения

1.1. Положение о медико-санитарной помощи и медицинском обслуживании в МАДОУ «ЦРР-детский сад № 16» (далее – Положение) регламентирует медико-санитарную помощь и медицинское обслуживание в МАДОУ «ЦРР-детский сад № 16» (далее – МАДОУ). *Медицинское обслуживание* – это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции; санитарно-просветительская работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей дошкольного возраста.

1.2. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам и медицинское обслуживание детей МАДОУ осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения, в том числе штатным медицинским персоналом в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.

1.3. МАДОУ имеет лицензию на медицинскую деятельность.

1.4. Для работы медицинского персонала в МАДОУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинеты, изолятор.

2. Задачи медико-санитарной помощи и медицинского обслуживания

2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.

2.2. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в МАДОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками МАДОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

3. Функции медицинского персонала

3.1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- комплексы физических упражнений по профилактике и коррекции нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре);
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со старшим воспитателем).

3.2. Составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- график проведения вакцинации;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.3. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов МАДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников МАДОУ в течение двух часов после установления диагноза.

3.4. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);
- работу с воспитанниками и работниками МАДОУ по формированию здорового образа жизни.

3.5. Участвует:

- в проведении скрининг-тестирования детей;
- педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.6. Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания детей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками МАДОУ;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;

- ведение работниками МАДОУ установленной документации в пределах своих полномочий.

4. Права медицинского персонала

Медицинский персонал имеет право:

4.1. Требовать от заведующего МАДОУ создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.

4.2. Информировать администрацию МАДОУ, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.

4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.

4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

5. Ответственность медицинского персонала

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

5.1. Качество медицинского обслуживания детей.

5.2. Оснащение медицинского блока (кабинета) МАДОУ в соответствии с санитарными требованиями.

5.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.

5.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.

5.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.

5.6. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.

5.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

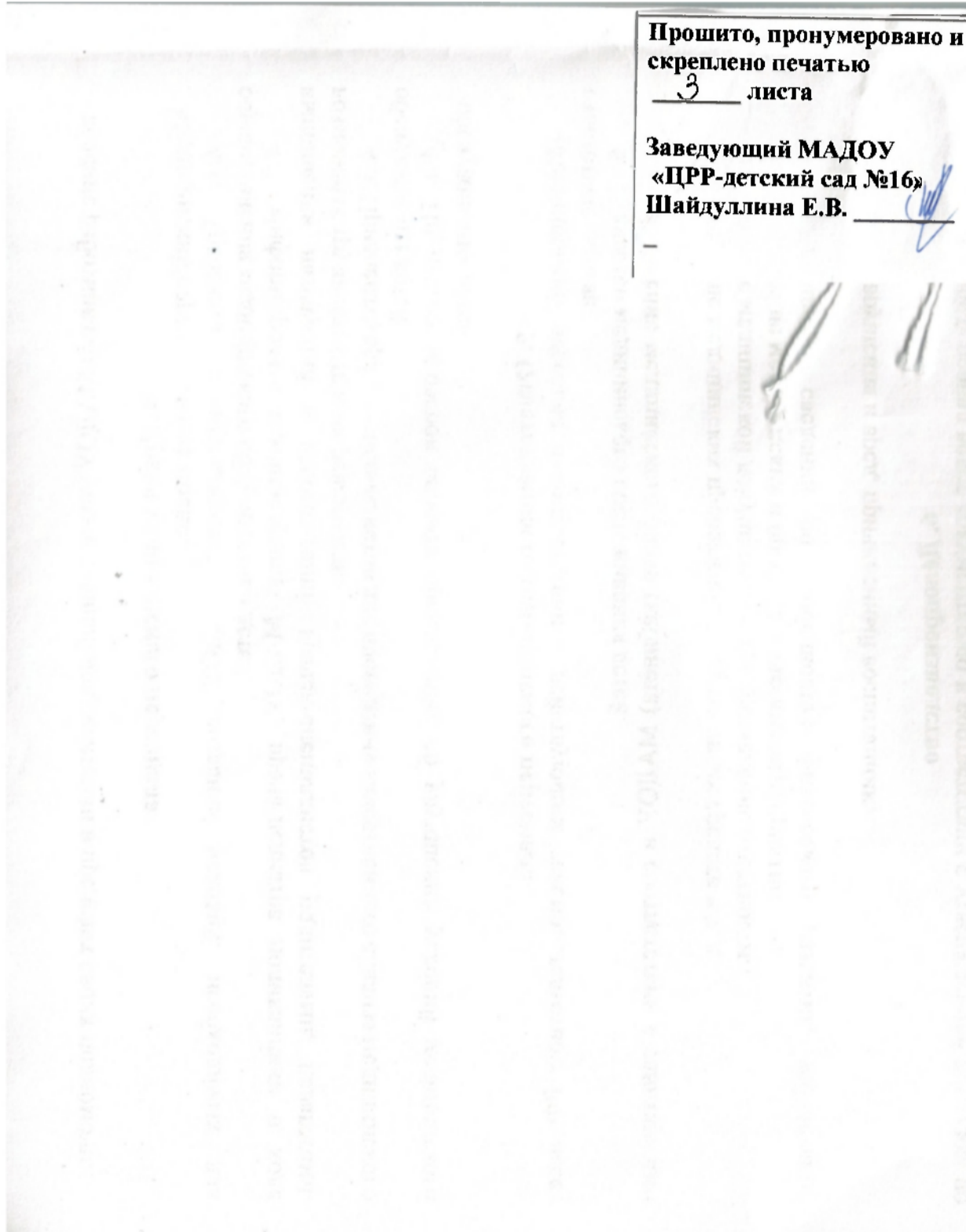
6. Делопроизводство

Медицинский персонал ведет документацию в соответствии с утвержденной приказом по МАДОУ номенклатурой дел для медперсонала.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МАДОУ.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в положение не реже одного раза в пять лет и подлежат утверждению заведующим МАДОУ.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

3 листа

Заведующий МАДОУ
«ЦРР-детский сад №16»
Шайдуллина Е.В.



**Лист ознакомления с Положением
О МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ И
МЕДИЦИНСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ
В МАДОУ «Центр развития ребенка- детский сад № 16»
Ново-Савиновского района г. Казани
(утвержденные приказом №13 от 26.02.2021г.)**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Роспись
1.	Ахтямова Ф.И.	воспитатель	01.03.2021	
2.	Абдрахманов Р.Х.	сторож	01.03.21	
3.	Акаев В.Н.	сторож	01.03.21	
4.	Ахметзянова Л.А.	мл.воспитатель	01.03.21	
5.	Вахидова И.П.	муз.руководитель	01.03.21	
6.	Валиева Г.А.	воспитатель	01.03.21	
7.	Галеева Д.И.	мл.воспитатель	01.03.21	
8.	Галимуллина Г.Р.	воспитатель	1.03.21	
9.	Голякова Н.А.	воспитатель	1.03.21	
10.	Глухова О.В.	мл.воспитатель	1.03.21	
11.	Галкиева Д.Р.	зам. по АХЧ	1.03.21	
12.	Галиева Р.Г.	повар	1.03.21	
13.	Гончар Е.А.	мл.воспитатель	1.03.21	
14.	Гумерова А.Х.	врач-эндокринолог	1.03.21	
15.	Гатина С.А.	мл.воспитатель	1.03.21	
16.	Гусейнова Ш.Б.	мл.воспитатель	01.03.21	
17.	Даукаева К.М.	инс.по физкультуре	-	310
18.	Зайнуллина С.А.	мл.воспитатель	1.03.21	
19.	Зиннатуллина Э.К.	мл.воспитатель	1.03.21	
20.	Зубова Е.П.	врач-невролог	1.03.2021	
21.	Зайцева Л.Н.	шеф повар	1.03.21	
22.	Ильина О.В.	воспитатель	1.03.21	

23.	Ибрагимова Р.Р.	воспитатель	01.03.21	B
24.	Идрисова В.Г.	мл.воспитатель	-	g/o
25.	Курмакова Р.К.	пед-психолог	01.03.21	РК
26.	Кутдусова Г.М.	медс. по массажу	01.03.21	ГМ
27.	Кутузова Л.Н	воспитатель	01.03.21	ЛН
28.	Кишибаева Р.Р.	воспитатель	01.03.21	РР
29.	Колчина О.М.	мл.воспитатель	01.03.21	ОМ
30.	Куцко И.А.	учит.дефектолог	01.03.21	ИКуц
31.	Князева Е.В.	учит.дефектолог	-	g/o
32.	Лагутин А.В.	подсобный рабочий	01.03.21	АВ
33.	Липатова О.А.	пед. по доп.обр.	01.03.21	Липат
34.	Мустафина Г.Б.	воспитатель по обуч. тат. языка	01.03.21	Мустаф
35.	Миронова Р.И.	воспитатель	1.03.21	ИР
36.	Мингазова Е.Г.	муз.руководитель	01.03.21	Е.М
37.	Михайловская В.С.	воспитатель	01.03.21	В.С
38.	Мингазова Г.С.	повар	01.03.21	Г.С
39.	Мухамадиева Э.Г.	воспитатель	01.03.21	Э.Г
40.	Нуруллина Г.И.	мл.воспитатель	-	g/o
41.	Орешников А.В.	раб. по обс.зд.	01.03.21	Ореш
42.	Орлова Л.Б.	мл.воспитатель	01.03.21	Л.Б
43.	Петрова Т.В.	воспитатель	01.03.21	Т.В
44.	Полканова Г.В.	кладовщик	01.03.21	Г.В
45.	Потапова Е.Ю.	секретарь	01.03.21	Е.Ю
46.	Сабирзянова Г.К.	инс. по физкультуре	01.03.21	Г.К
47.	Симашева К.И.	кастелянша	01.03.21	К.И
48.	Сидорова Л.К.	уборщик служебных помещений	01.03.21	Л.К
49.	Савченков Е.В.	раб. по обс. зд.	01.03.21	Е.В

50.	Сидоров А.А.	раб. по обс. зд.	01.03.21	Сид
51.	Сабитова Г.Х.	мл.воспитатель	-	9/10
52.	Томашевич Е.В.	учит. логопед	01.03.2021	Томашевич
53.	Тимофеева А.В.	воспитатель	01.03.2021	Тимофеева
54.	Тухватуллина Г.И.	секретарь	-	9/10
55.	Файзуллина К.Р.	инс ЛФК	01.03.2021	Файзуллина
56.	Фахриева Р.Г.	подс. рабочий	01.03.21	Фахриева
57.	Хамидуллина А.А.	ст.воспитатель	01.03.21	Хамидуллина
58.	Хайруллина Г.Ш.	воспитатель	01.03.2021	Хайруллина
59.	Хусаинова Л.Р.	ст.медсестра	1.03.21	Хусаинова
60.	Хасибулина Ф.Г.	воспитатель	1.03.21	Хасибулина
61.	Хисматуллина Р.Р.	воспитатель	01.03.2021	Хисматуллина
62.	Хисамиева А.С.	воспитатель	-	9/10
63.	Шихмуратова Ф.В.	воспитатель	01.03.21	Шихмуратова
64.	Шулаева Т.В.	учит. логопед	01.03.2021	Шулаева
65.	Шайхулова К.Г.	медсестра СД	01.03.21	Шайхулова
66.	Шамсутдинова Т.А.	машинист по стирке белья	01.03.2021	Шамсутдинова
67.	Шипулин Е.Н.	сторож	01.03.2021	Шипулин
68.	Мухутдинова Р.А.	Мл.воспит.	01.03.2021	Мухутдинова
69.	Иванкина К.И.	воспитатель	01.03.2021	Иванкина
70.	Майхудинова Р.А.	воспит.	01.03.2021	Майхудинова

Сведения о подписях:

Документ подписан

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ
САД № 16" НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ

Имя подписанта: **Зайцева Ирина Владимировна**
Сертификат: 198859620743805785232932598486397855809

Срок действия сертификата: 20.05.2027

Дата подписания: **14.05.2026 16:11:51**

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ
САД № 16" НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ

Имя подписанта: **Зайцева Ирина Владимировна**
Сертификат: 198859620743805785232932598486397855809

Срок действия сертификата: 20.05.2027

Дата подписания: **14.05.2026 16:11:51**

Идентификатор ЭДО 019e267e-4f56-714a-99db-60d4a9523f78

К

Документ передан через ELMA365

Идентификатор документа: 019e2694-9853-7023-a3fa-5cb80ebf4d52

К